

MOD DE COMPLETARE

Rubrica "Nr."

Se completeaza prin inscrierea unui numar unic, atribuit de institutia de credit formularului.

Rubrica "(data emiterii)"

Se completeaza cu data la care se da acordul.

ZONA 1

Rubrica "Persoana"

Se completeaza cu numele sau denumirea completa a persoanei care isi da acordul.

Rubrica "COD DE IDENTIFICARE"

Se completeaza astfel:

- a) in cazul persoanelor juridice rezidente, cu codul unic de inregistrare;
- b) in cazul persoanelor care exercita profesii in baza unor legi speciale si care nu au cod unic de inregistrare, cu codul numeric personal;
- c) in cazul persoanelor fizice romane, cu codul numeric personal;
- d) in cazul persoanelor fizice straine, cu codul tarii care a emis pasaportul precum si cu seria acestuia;
- e) in cazul persoanelor juridice nerezidente, cu codul tarii precum si cu codul de inregistrare din tara de origine

ZONA 2

Rubrica "Denumire"

Se completeaza cu denumirea completa a unitatii teritoriale a institutiei de credit careia i se da acordul.

Rubrica "Cod"

Se completeaza cu codul bancar atribuit de Banca Nationala a Romaniei unitatii teritoriale a institutiei de credit careia i se da acordul.

ZONA 3

Se marcheaza, dupa caz, una sau ambele rubrici, in functie de informatia pentru obtinerea careia se da acordul.

ZONA 4

Se completeaza cu perioada pentru care persoana isi da acordul de consultare a bazei de date a Centralei Riscurilor Bancare.

Prin "Semnatura emitentului" se intelege semnatura persoanei fizice sau semnatura reprezentantului persoanei juridice si stampila insotitoare.

Prin "Semnatura autorizata si stampila institutiei de credit" se intelege semnatura reprezentantului institutiei de credit si stampila insotitoare, care certifica identitatea persoanei care isi da acordul.